

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG UDOSTĘPNIANIA KONTA POCZTY ELEKTRONICZNEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konto poczty elektronicznej udostępniane jest w ramach umowy o świadczenie usług udostępniania konta poczty elektronicznej przez Mailbox.pro spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000729842 (zwaną dalej Usługodawcą).
2. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).

§ 2

1. Konto poczty elektronicznej jest udostępniane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Świadczenia Usług Udostępniania Konta Poczty Elektronicznej (zwanym dalej Regulaminem).
2. Regulamin określa warunki umowy o świadczenie usług udostępniania konta poczty elektronicznej oraz zasady korzystania z Konta.
3. Warunkiem korzystania z usługi udostępnienia konta poczty elektronicznej jest akceptacja niniejszego Regulaminu.
4. Usługa udostępnienia konta poczty elektronicznej stanowi usługę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
5. Zamówienie Usługi u Usługodawcy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
6. Integralną część Regulaminu stanowi polityka prywatności dostępna na stronie internetowej Usługodawcy: www.mailbox.pro, określająca cel i zakres przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Znaczenie wyrażeń użytych w Regulaminie jest następujące:

1. Użytkownik - oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, korzystającą z Konta na podstawie Regulaminu. Osoba fizyczna może być Użytkownikiem, jeżeli:
 - a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub
 - b. uzyska zgodę przedstawiciela ustawowego w przypadku, gdy posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub
 - c. jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego w przypadku, gdy nie posiada zdolności do czynności prawnych,
2. Usługa – odpłatna usługa nadania adresu elektronicznego, przypisanie mu określonej przestrzeni dyskowej na serwerach oraz umożliwienie korzystania w celach: odbierania, wysyłania, zapisywania, przechowywania i usuwania wiadomości poczty elektronicznej o parametrach określonych w Ofercie.
3. Oferta – oferta usługi udostępnienia konta poczty elektronicznej wraz z usługami dodatkowymi, zaakceptowana przez Użytkownika w procesie rejestracji.

4. Konto – konto poczty elektronicznej udostępnione na podstawie umowy o świadczenie usług udostępniania konta poczty elektronicznej, zawartej przez Użytkownika i Usługodawcę.
5. Umowa - umowa o świadczenie usług udostępniania konta poczty elektronicznej, zawarta przez Użytkownika i Usługodawcę na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Okres abonamentowy – okres na jakie strony zawarły Umowę oraz przez który Użytkownik zobowiązał się do uiszczania opłat abonamentowych za Usługę.
7. Uprawnienia administracyjne – dodatkowe uprawnienia Konta Użytkownika. Użytkownik posiadający jedno Konto posiada uprawnienia administracyjne dla tego Konta. Jeżeli Użytkownik posiada więcej kont, tylko jedno z nich przez niego wskazane posiada Uprawnienia administracyjne. Konto posiadające uprawnienia administracyjne jest kontem z którego nadesłana korespondencja będzie wiążąca dla Usługodawcy w zakresie odstąpienia, wypowiedzenia, przedłużenia czy poszerzenia zakresu Umowy. Użytkownik zalogowany do Panelu Klienta poprzez użycie Konta z uprawnieniami administracyjnymi, będzie miał możliwość zmiany i/lub poprawienia danych, przedłużenia Umowy, odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy, pobrania faktury do wszystkich Kont widocznych w jego Panelu Klienta.
8. Panel klienta – strefa dostępna po zalogowaniu się Użytkownika pod adresem <https://panel.mailbox.pro> . W Panelu Klienta widoczne będą informacje o Koncie i statusie konta. Zalogowanie się do Panelu Klienta kontem z uprawnieniami administracyjnymi pozwala na zarządzanie wszystkimi Kontami użytkownika dostępnymi w Panelu Klienta, pobieranie faktur, składanie oświadczeń o przedłużeniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy, za pomocą dostępnego formularza.

§ 4

1. Warunkiem założenia Konta jest wypełnienie przez Użytkownika formularza rejestracyjnego, a w przypadku Użytkowników nieposiadających zdolności do czynności prawnych – przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.
2. Odpowiedzialność za prawdziwość danych wpisanych do formularza ponosi wyłącznie Użytkownik, a w przypadku Użytkowników nieposiadających zdolności do czynności prawnych przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny takiego Użytkownika.
3. Dokonując rejestracji Użytkownik jest zobowiązany do dokonania wyboru adresu poczty elektronicznej, który nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa, nie narusza praw osób trzecich ani ogólnie przyjętych norm obyczajowych, w tym:
 - 3.1. nie jest znakiem towarowym lub nazwiskiem osoby, która nie wyraziła na to zgody i może skutecznie sprzeciwić się wykorzystaniu tego znaku towarowego lub nazwiska;
 - 3.2. nie wprowadza osób trzecich w błąd co do osoby, do której należy Konto;
 - 3.3. nie stanowi słowa (wyrażenia) powszechnie uznawanego za wulgarne lub obraźliwe.
4. Z chwilą pozytywnego dokonania rejestracji i akceptacji Regulaminu oraz uiszczenia opłaty abonamentowej (jej zaksięgowania na rachunku bankowym Usługodawcy) osoba zarejestrowana zawiera Umowę i uzyskuje status Użytkownika.
5. Usługodawca udostępnia Użytkownikowi Konto niezwłocznie, nie później niż 24 godziny od momentu uzyskania statusu Użytkownika, chyba że Użytkownik nie wyrazi zgody na rozpoczęcie spełnienia świadczenia, o której mowa w § 5. W przypadku niektórych Kont proces rejestracji może wymagać dodatkowego potwierdzenia (o czym Użytkownik zostanie

poinformowany w procesie rejestracji), co może skutkować wydłużeniem czasu udostępnienia Konta lub anulowania rejestracji Konta i zwrotu środków.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania prawidłowości danych podanych przez Użytkownika (przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych) przy rejestracji.
7. Podanie przez Użytkownika (przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych) danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych uprawnia Usługodawcę do zablokowania Konta lub zaprzestania świadczenia Usługi na rzecz Użytkownika.
8. Użytkownik ma prawo dokonać aktualizacji bądź zmiany danych podanych w formularzu rejestracyjnym. Aktualizacji bądź zmiany można dokonać w Panelu Klienta, pod warunkiem zalogowania się Kontem o uprawnieniach administracyjnych.

§ 5

Użytkownik może odstąpić od Umowy o świadczenie Usługi w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy bez podania przyczyny. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy o świadczenie Usługi Użytkownik wykonuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie elektronicznej – mailem wysłanym na adres kontaktowy Usługodawcy: odstapienie@mailbox.pro, poprzez formularz dostępny w Panelu Klienta lub w formie pisemnej. Aby oświadczenie o odstąpieniu wysłane w formie elektronicznej na adres kontaktowy Usługodawcy było skuteczne powinno zostać wysłane przez Użytkownika z adresu zapasowego email podanego w procesie rejestracji, gdyż tylko w ten sposób możliwa jest weryfikacja Użytkownika. Użytkownik traci prawo odstąpienia od umowy, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za jego wyraźną zgodą przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy, tj. z chwilą złożenia przez Użytkownika oświadczenia o rezygnacji z prawa do odstąpienia od umowy w trakcie dokonywania rejestracji przez Użytkownika w systemie teleinformatycznym Usługodawcy. W tym celu Usługodawca w ramach ścieżki rejestracyjnej udostępnia możliwość złożenia oświadczenia o rezygnacji z prawa do odstąpienia od umowy w formie elektronicznej. Szczegółowe pouczenie o prawie odstąpienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

II. Prawa i obowiązki Usługodawcy

§ 6

1. Usługodawca zobowiązuje się dolożyć wszelkich starań, by korzystanie z Usługi było możliwe dla Użytkowników korzystających z większości popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Faktyczna możliwość korzystania z Usługi może zależeć od powyższych czynników. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające Użytkownikowi korzystanie z Usługi stanowią: posiadanie dostępu do Internetu oraz nowoczesna przeglądarka internetowa wspierająca HTML5, CSS3 i JavaScript i lub program pocztowy typu Outlook czy Thunderbird.
2. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego likwidowania przerw i awarii powstałych po stronie Usługodawcy.
3. Usługodawca ma prawo do regularnego oczyszczania folderu Spam z Konta. Dotyczy wiadomości

starszych niż 14 dni.

§ 7

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerw lub zakłóceń w udostępnianiu Usługi, jeżeli jest to spowodowane:
 - a. koniecznością naprawy, wymiany rozbudowy, modyfikacji lub konserwacji sprzętu komputerowego albo oprogramowania,
 - b. przyczynami niezależnymi od Użytkownika (siła wyższa, działania lub zaniechania osób trzecich).
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Usługi, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie (w szczególności przedsiębiorców telekomunikacyjnych, dostawców łączy telekomunikacyjnych i energii elektrycznej).
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę dostępu do Konta przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu wejścia w posiadanie) jego danych dostępu do Konta (hasła i loginu), poza przypadkami zawinionymi przez Usługodawcę.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do udostępniania danych dotyczących Użytkownika oraz danych przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych podmiotom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli obowiązek udostępnienia tych danych wynika z przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania Konta w przypadku działania Użytkownika w sposób niezgodny z Regulaminem, prawem, naruszający prawa osób trzecich lub Użytkownika oraz powszechnie przyjęte normy obyczajowe, w przypadku opóźnienia w płatności z tytułu opłaty abonamentowej wynoszącego 1 miesiąc, jak również gdy będzie to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub z innych ważnych powodów, o których Usługodawca poinformuje Użytkownika. Zablokowanie Konta trwa do czasu ustania przyczyny zablokowania Konta.

III. Prawa i obowiązki Użytkownika

§ 8

1. Użytkownik nie jest uprawnionym do przeniesienia na osobę trzecią praw ani obowiązków związanych z korzystaniem z Usługi, bez uzyskania uprzedniej zgody Usługodawcy.
2. Użytkownik zobowiązany jest powstrzymać się od udostępniania loginu lub hasła osobom trzecim. Użytkownik odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób trzecich, którym udostępnił hasło lub login.

§ 9

1. Zabronione jest wysyłanie przez Użytkownika lub umożliwianie przez niego wysyłania spamu (informacji przesyłanej pocztą elektroniczną, na której otrzymanie adresat nie wyraził zgody).
2. Zabronione jest wykorzystywanie Konta przez Użytkownika do działań niezgodnych z prawem, naruszających prawa osób trzecich lub powszechnie przyjęte normy obyczajowe.

§ 10

1. Użytkownik jest zobowiązany do dokonywania płatności za Usługę. W toku rejestracji Użytkownik dokonuje wyboru sposobu dokonywania płatności. Płatność może być dokonywana poprzez uiszczanie miesięcznej opłaty abonamentowej lub opłaty jednorazowej, zgodnie z Ofertą.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia akcji promocyjnych, w ramach których możliwe będzie bezpłatne korzystanie z Konta przez okres określony przez Usługodawcę.
3. Płatność za Usługę odbywa się za pośrednictwem systemu płatności internetowej Tpay.com (Krajowy Integrator Płatności S.A.).
4. Płatności za Usługi mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem, w oparciu o który następuje realizacja płatności. Wykryte przypadki nadużyć będą zgłaszane bezpośrednio do właściwych organów ścigania.
5. Dane Użytkownika w ramach procedury płatności są automatycznie przekazywane do operatora Tpay.com - Krajowy Integrator Płatności S.A., na co Użytkownik wyraża zgodę w trakcie procesu rejestracji.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy lub szkody spowodowane opóźnieniami płatności wynikającymi z działań osób trzecich, którymi Użytkownik posługuje się przy realizowaniu płatności, tj.: banków, operatorów telekomunikacyjnych itp.
7. Rozwiązanie Umowy z powodu działań podejmowanych przez Użytkownika a niezgodnych z przepisami prawa lub Regulaminem przed upływem okresu, na który została zawarta Umowa, nie będzie powodować zwrotu wniesionych opłat.
8. Oplata abonamentowa za Usługę stanowi wynagrodzenie Usługodawcy za jej wykonanie. Nie obejmuje natomiast kosztów ponoszonych przez Użytkownika związanych z uzyskaniem dostępu do Usługi, opłat telekomunikacyjnych, zakupu sprzętu lub oprogramowania do korzystania z Usługi lub konfiguracji systemu komputerowego.
9. Po zawarciu umowy, przedłużeniu okresu jej obowiązywania i zaksięgowaniu płatności, Usługodawca wystawi fakturę elektroniczną, którą udostępni Użytkownikowi w wersji elektronicznej do pobrania w Panelu Klienta po zalogowaniu się.

IV. Czas trwania umowy, zmiana warunków Umowy i rozwiązanie Umowy

§ 11

1. Usługodawca ma prawo wprowadzania zmian w Regulaminie. W takim wypadku zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika o tych zmianach z 30 dniowym wyprzedzeniem. Brak wypowiedzenia umowy przez Użytkownika w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia uznaje się za akceptację nowego regulaminu.
2. W przypadku wzrostu kosztów mających wpływ na wysokość opłaty, Użytkownik ma prawo dokonać zmian w wysokości opłat abonamentowych, o czym informuje Użytkownika drogą elektroniczną z 30 dniowym wyprzedzeniem. Brak wypowiedzenia Umowy przez Użytkownika w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia uznaje się za akceptację nowego cennika.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie wiadomości z powodu przepelnienia skrzynki e-mail Użytkownika lub nieodebranie poczty.

§ 12

1. Umowa zawierana jest na czas określony 1 roku, chyba, że w procesie rejestracji była możliwość wyboru innego okresu trwania Umowy i Użytkownik z tej opcji skorzystał.
2. Po okresie na jaki Umowa została zawarta przedłużyć się ona na czas nieokreślony, chyba że Użytkownik złoży oświadczenie o rezygnacji z przedłużenia Umowy. Oświadczenie o rezygnacji z przedłużenia Umowy na dalszy czas nieokreślony Użytkownik powinien złożyć drogą elektroniczną na adres kontaktowy Usługodawcy: bok@mailbox.pro lub poprzez formularz dostępny w Panelu Klienta, na minimum 30 dni przed upływem okresu, na jaki została zawarta Umowa.
3. Umowa zawierana na czas określony 1 roku, zawarta na podstawie wybranej przez Użytkownika Oferty, zgodnie z którą Umowa po upływie czasu określonego 1 roku nie przedłuży się na czas nieokreślony, nie ulega przedłużeniu na czas nieokreślony i nie ma do niej zastosowania §12 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 13

1. Użytkownik może wypowiedzieć umowę zawartą na czas określony tylko z ważnych powodów.
2. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, w szczególności gdy jest to uzasadnione ważnymi powodami natury technicznej, prawnej lub organizacyjnej.
3. Okres wypowiedzenia przez każdą ze Stron wynosi 1 miesiąc. Okres wypowiedzenia upływa z ostatnim dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono drugiej Stronie oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Użytkownik zobowiązany jest złożyć drogą elektroniczną na adres kontaktowy Usługodawcy: bok@mailbox.pro lub poprzez formularz dostępny w Panelu Klienta.
5. Usługodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadkach:
 - a. rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu,
 - b. nieuiszczenia przez Użytkownika opłaty za 2 okresy rozliczeniowe (2 miesiące),
6. Rozwiązanie Umowy uprawnia Usługodawcę do usunięcia Konta wraz z jego zawartością.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Usługodawca kieruje korespondencję związaną z udostępnianiem Usługi na adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika w formularzu rejestracyjnym jako zapasowy adres email i/lub na Konto. Informacje o Koncie będą również dostępne w po zalogowaniu się w Panelu Klienta.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność wysłania korespondencji do Użytkownika bądź przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika na skutek podania przez niego błędnego lub nieprawdziwego adresu poczty elektronicznej bądź na skutek utraty przez niego możliwości korzystania z danego adresu poczty elektronicznej i nie udostępnienia Usługodawcy nowego adresu poczty elektronicznej, na który korespondencja powinna być kierowana. We wszystkich powyższych przypadkach, korespondencję Usługodawcy uważa się za dostarczoną z dniem wysłania tej korespondencji do Użytkownika (przedstawiciela ustawowego lub opiekuna

prawnego Użytkownika).

3. Korespondencja - dyspozycja związana z Kontem (odstąpienie, wypowiedzenie, przedłużenie) staje się dla Usługodawcy wiążąca, jeżeli zostanie wykonana w Panelu Klienta po zalogowaniu się kontem z uprawnieniami administracyjnymi, nadejście z Konta którego Umowa dotyczy lub zapasowego adresu email do Konta, podanego w procesie rejestracji.
4. Korespondencja nadesłana w sprawie Usługi w formie papierowej w celu identyfikacji adresata musi w swojej treści zawierać unikalny identyfikator Użytkownika dostępny po zalogowaniu w Panelu Klienta.

§ 15

1. Miejscem zawarcia i wykonania umowy o świadczenie Usługi jest miejsce, w którym Usługodawca ma siedzibę.
2. Sądem właściwym do rozpoznawania ewentualnych sporów między stronami jest Sąd Rejonowy Katowice-Zachód w Katowicach.

§ 16

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Usługi.
2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres: bok@mailbox.pro . W sprawach reklamacji mają zastosowanie postanowienia § 15 punkt 3 i 4.
3. Usługodawca w terminie 21 dni od otrzymania reklamacji, udzieli odpowiedzi na adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika w formularzu rejestracyjnym, z zastrzeżeniem ust. 4. Brak odpowiedzi w ww. terminie nie stanowi uznania roszczeń za zasadne.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu podanego w ust. 3 w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga uzyskania informacji specjalnych lub napotka przeszkody z przyczyn niezależnych od Usługodawcy (awarie sprzętu, sieci internetowej itp.). Usługodawca ponadto zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień - czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika każdorazowo przedłuża okres rozpoznania reklamacji.
5. Reklamacje Użytkowników dotyczące sposobów przeprowadzenia płatności za pośrednictwem operatora płatności Tpay.com - Krajowy Integrator Płatności S.A. są rozpatrywane na zasadach określonych w regulaminie świadczenia usług przez Tpay.com - Krajowy Integrator Płatności S.A.

§17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2018 roku.

ZAŁĄCZNIK 1.

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY.

POUCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Mailbox.pro sp. z o.o. podając [numer telefonu, adres e-mail którego dotyczy odstąpienie, unikalny identyfikator Konta Użytkownika dostępny po zalogowaniu się w Panelu Klienta, zapasowy adres e-mail podany podczas rejestracji] o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą elektroniczną, formularz odstąpienia w Panelu Klienta, korespondencja papierowa).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Mogą Państwo również wypełnić formularz odstąpienia od umowy dostępny w Panelu Klienta po zalogowaniu lub złożyć jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na nasz adres email odstapienie@mailbox.pro . Jeżeli skorzystają Państwo z tej możliwości, prześlemy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy:

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

ZAŁĄCZNIK 2.

WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Adresat:

[Mailbox.pro sp. z o.o. ; ul. Misjonarzy Oblatów 20a ; 40-129 Katowice]

drogą mailowa na adres [odstapienie@mailbox.pro]

Przykładowa treść wiadomości:

„Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy dostarczania Usługi Udostępniania Konta Poczty Elektronicznej przez [___] na podstawie umowy zawartej w dniu

Imię i nazwisko Użytkownika:

Data urodzenia:

Data złożenia oświadczenia o odstąpieniu:

Konto email którego odstąpienie dotyczy:

Zapasowy adres e-mail podany podczas rejestracji:

Unikalny identyfikator Konta Użytkownika dostępny po zalogowaniu w Panelu Klienta:

Podpis (*wymagany tylko w przypadku korespondencji za pośrednictwem poczty tradycyjnej*):